



**LOMBA KOMPETENSI SISWA (LKS) SMK
BILINGUAL SECRETARY/OTKP
TINGKAT KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2025**



**KISI-KISI & JADWAL KEGIATAN
LOMBA KOMPETENSI SISWA
BILINGUAL SECRETARY/OTKP**

| NO | HARI/ TANGGAL | WAKTU | DURASI | URAIAN TUGAS | KET |
|----|--------------------------------|-----------------------|--------|---|---|
| 1 | Selasa, 31 Desember 2024 | 10.00 WIB- Selesai | | TECHNICAL MEETING Pengarahan oleh Juri | |
| 2 | Rabu, 8 Januari 2024 | 07.00-07.30 WIB | 30" | Persiapan dan Cek Ulang Peralatan | Panitia, Juri |
| | | 07.30-07.45 WIB | 15" | Penjelasan Juri pada peserta | |
| | | 07.45-08.00 WIB | 15" | Mengunduh Soal | |
| | | 08.00-08.15 WIB | 15" | (1) Mengetik Kecepatan ➤ Naskah pemanasan: 5 menit ➤ Naskah lomba : 10 menit ➤ Proses cetak & penyerahan hasil kepada Tim Juri : menit | Di lakukan bersama-sama dengan aba-aba Tim Juri |
| | | 08.15-08.45 WIB | 30" | (3) Bahasa Inggris (cetak) | Penanganan Telepon diujikan bersamaan dengan pekerjaan ini |
| | | 08.45-09.45 WIB | 60" | (4) Membuat Agenda Kegiatan Pimpinan (Daily Agenda) | |
| | | 09.45-10.45 WIB | 60" | (5)Menyusun Agenda Perjalanan Dinas Pimpinan (Itenerary) | Waktu Uji @5 menit per peserta untuk menerima telpon masuk dan melakukan telepon keluar 2) Telepon Bahasa Indonesia & Telepon Bahasa Inggris |
| | | 10.45-11.45 WIB | 60" | (6)Mengelola Kas Kecil (Patty Cash) | |
| | | 11.45-12.00 WIB | 15" | (7)Internet | |
| | | 12.00-12.30 WIB | 30" | ISHOMA | |
| | | 12.30-13.30 WIB | 60" | (8)Mengelola Arsip | |
| | | 13.30-14.15 WIB | 45" | (9)Notula Rapat | |
| | | 14.15-14.25 WIB | 10" | Pengarahan oleh Juri & Undi Presentasi | |
| | | 15.40-16.00 WIB | 20" | Pembuatan Presentasi | |
| | | 16.00-17.00 WIB | 10" | (10)Presentasi | |
| | | 17.00-17.30 WIB | 30" | Pengolahan Penilaian Juri | |
| | | 17.30-17.40 WIB | 10" | Pengumuman | |
| | | 17.40-18.00 WIB | 20" | SELESAI | |